Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

Иностранный язык

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	**юрист**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	35,7	

Форма обучения	**очно-заочная**	
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения	**заочная**	
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**1**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	56		56	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) в неязыковом вузе на неязыковых дисциплинах является формирование у студентов компетенции практического владения устной и письменной разговорно-бытовой речью в повседневных социально-культурных ситуациях общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.2.2	Международное частное право
2.2.3	Международное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5.2: Демонстрирует навыки профессионального общения и коммуникации с использованием профессиональной юридической лексики
Знать: приемы профессионального общения и коммуникации
Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию
Владеть: применять навыки профессионального общения с использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.3: Корректно использует приемы устной и письменной речи при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью
Знать: основы управления собственной профессиональной деятельностью
Уметь: корректно использовать приемы устной и письменной речи
Владеть: навыками деловой коммуникации при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью
УК-4.1: Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации
Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Знать: основы устной и письменной деловой коммуникации
Уметь: применять на практике технологии деловой коммуникации
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности
УК-4.3: Применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средства
Знать: основы составления суждения в межличностном деловом общении
Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Владеть: навыками применения адекватных языковых форм и средств

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:** лексический минимум иностранного языка общебытового характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общебытового характера без искажения смысла при письменном и устном общении.
3.2	**Уметь:** читать тексты, понимать содержание текста, осуществлять перевод текстов без искажения смысла; делать перевод с русского на английский и (с английского на русский) предложений, с сохранением лексических и грамматических конструкций; составлять монологические высказывания с сохранением основного содержания; осуществлять устную коммуникацию на английском языке.
3.3	**Владеть:** навыками чтения и перевода с английского языка текстов бытовой направленности, и простых профессионально-ориентированных текстов; навыками ведения дискуссии, полемики, диалога;навыками монологического высказывания.